## B.13. Prosedur Identifikasi dan Penanganan Kasus Mahasiswa

## Uraian Singkat

Prosedur yang dilakukan untuk menangani kasus akademik yang dialami mahasiswa.

## Penanggung Jawab Prosedur

* Ketua program studi (Prodi)

## Tujuan

Menyelesaikan kasus studi yang dialami oleh mahasiswa sesuai dengan peraturan akademik ITB

## Kriteria dan Standar

* SK Rektor ITB nomor 175/SK/K01/PP/2005 tentang Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan
* Data Kemajuan Studi Mahasiswa
* Laporan Tata Usaha Prodi

## Form

* IPKM-01 Form Data Mahasiswa Yang Bermasalah
* IPKM-02 Form Surat Pemberitahuan dan Pemanggilan Mahasiswa dan Orang tua/Wali

## Langkah-langkah Pelaksanaan

* TU Prodi mengevaluasi kegiatan akademik mahasiswa pada akhir semester. Dari hasil evaluasi studi mahasiwa TU prodi mendapatkan data-data mahasiswa yang bermasalah. Data ini akan dilaporkan kepada kaprodi.
* Kaprodi mendapatkan laporan tentang data-data mahasiswa yang bermasalah akan berkoordinasi dengan dosen wali dan dosen pengajar jika diperlukan untuk mengevaluasi mahasiswa yang bermasalah. Kaprodi mengirimkan laporan kasus mahasiswa ke orang tua/wali mahasiswa.
* Dosen wali memanggil mahasiswa bermasalah untuk berkonsultasi dan memberi masukan kepada mahasiswa
* Mahasiswa jika diperlukan bisa berkonsultasi dengan tim klinik pendidikan (TKP).
* Tim Klinik Pendidikan akan memberikan rekomendasi dan masukan serta bisa berkoordinasi dengan dosen wali jika diperlukan.
* Dosen wali akan mengevaluasi hasil konsultasi dengan dosen pengajar, mahasiswa dan TKP dan memberikan hasil evaluasi kepada kaprodi.
* Jika evaluasi belum diakhir semester, TU prodi melakukan kegiatan akademik mahasiswa kembali dan melaporkan kepada kaprodi.
* Kaprodi menyampaikan hasil evaluasi mahasiswa bermasalah dari dosen wali kepada TU prodi sebagai acuan evaluasi mahasiswa untuk semester selanjutnya.

